

# LICENCE PROFESSIONNELLE : Logistique et pilotage des flux

*Titre de niveau 6, reconnu par l'Etat et inscrit au RNCP 40064 (JO du 30/06/2022)*

## OPTION : MANAGEMENT DES ACHATS ET DES APPROVISIONNEMENTS

 **LIEU DE FORMATION**

GIP CEI / ESLI  
26 quai Surcouf  
35600 REDON

**ALTERNANCE  
1 AN**

# TITRE RECONNU PAR L'ETAT

**BAC +3 | LICENCE PRO | TITRE RNCP DE NIVEAU 6**

**PARCOURS : LFI - LOGISTIQUE DES FILIÈRES INDUSTRIELLES**

**Option : Management des Achats et des Approvisionnements**



Cette formation conduit à l'obtention de la Licence Professionnelle «Logistique et pilotage des flux», certification enregistrée au RNCP 40064 (JO

du 30/06/2022) sur décision de France Compétences, délivrée par l'UNIVERSITE BRETAGNE OCCIDENTALE (UBO).

## OBJECTIFS

L'option Management des Achats et des Approvisionnements a pour objectif de former des professionnels capables de piloter le processus d'achat et d'approvisionnement, de comprendre les spécificités des achats publics et privés et de gérer les négociations avec un portefeuille de fournisseurs.

Le responsable de la gestion des achats et des approvisionnements doit coordonner son action avec d'autres fonctions de l'entreprise ainsi qu'avec l'ensemble des acteurs de son réseau. Il joue un rôle essentiel pour assurer le bon fonctionnement de l'entreprise, tant sur les aspects logistiques et la gestion des approvisionnements que sur le plan budgétaire.

## PROGRAMME (PRÉVISIONNEL)

<b>UE1</b>	<b>SUPPLY CHAIN MANAGEMENT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introduction Supply Chain Management</li><li>• Gestion des Stocks et Approvisionnements</li><li>• Méthodes et outils de l'excellence opérationnelle</li><li>• Fondamentaux des Achats et gestion des relations fournisseurs</li><li>• Douanes et gestion des transports au niveau national et international</li></ul>
<b>UE2</b>	<b>MANAGEMENT DES ACHATS ET DES APPROVISIONNEMENTS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pilotage du processus achat</li><li>• Gestion des opérations d'approvisionnement</li><li>• Outils de sourcing et construction du portefeuille</li><li>• Audit Achats</li><li>• Droit des procédures et code des marchés publics</li><li>• Performance achats et reporting</li><li>• Fondamentaux des techniques de négociation Achats</li><li>• Ergonomie et sécurité en milieu industriel</li></ul>
<b>UE3</b>	<b>MANAGEMENT D'ENTREPRISE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Système d'Information - Excel Avancé</li><li>• Communication et gestion de projet</li><li>• Gestion de l'Entreprise dans son Environnement</li><li>• Comptabilité Générale et Analytique</li><li>• Anglais professionnel et technique</li></ul>
<b>UE4</b>	<b>PROJET TUTEURÉ</b>
<b>UE5</b>	<b>MISSION EN ENTREPRISE</b>

# DÉBOUCHÉS

**Assistant Responsable logistique :** optimise les flux physiques et d'informations entre les fournisseurs, les entrepôts et les clients finaux.

**Chef de projet Lean :** pilote des projets d'amélioration continue, coordonne les équipes, analyse les flux de travail et met en place des actions correctives pour atteindre des gains de productivité.

**Acheteur junior :** travaille à sélectionner les fournisseurs, négocier les contrats, et optimiser les coûts tout en garantissant la qualité des produits et services.

**Gestionnaire des approvisionnements/des stocks :** s'assure que les produits nécessaires sont disponibles en quantités suffisantes et au bon moment pour éviter les ruptures de stock.

# COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Identifier, exploiter et analyser les données des flux d'information
- Maîtriser et optimiser les coûts liés aux processus achats et logistiques
- Maîtriser les méthodes d'approvisionnement et de gestion des stocks
- Piloter un projet d'amélioration continue en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Mettre en place des indicateurs de performance achats, en assurer le suivi et la diffusion
- Contribuer à définir et mettre en place la stratégie d'achat en prenant en compte les nouveaux enjeux des achats : RSE, digitalisation.

## RESPONSABLE DE FORMATION



**Asma KHELIFI**  
 Professeure associée, PhD  
 Responsable académique  
 akhelifi@gip-cei.com

# CALENDRIER (ANNÉE TYPE)

■ Centre de formation  
 ■ Entreprise  
 ■ Soutenance  
 ■ Férié

2024					2025											
Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre				
1 D	1 M	1 V	44	1 D	1 M	1 S	1 S	1 M	1 J	1 D	1 M	1 V	1 L			
2 L	2 M	2 S		2 L	2 J	2 D	2 D	2 M	2 V	2 L	2 M	2 S	2 M			
3 M	3 J	3 D		3 M	3 V	3 L	3 L	3 J	3 S	3 M	3 J	3 D	3 M	36		
4 M	4 V	4 L		4 M	4 S	4 M	4 M	4 V	4 D	4 M	4 V	4 L	4 J			
5 J	5 S	5 M		5 J	5 D	5 M	5 M	5 S	5 L	5 J	5 S	5 M	5 V			
6 V	6 D	6 M	45	6 V	6 L	6 J	6 J	6 D	6 M	6 V	6 D	6 M	6 S			
7 S	7 L	7 J		7 S	7 M	7 V	7 V	7 L	7 M	7 S	7 L	7 J	7 D			
8 D	8 M	8 V	41	8 D	8 M	8 S	8 S	8 M	8 J	8 D	8 M	8 V	8 L			
9 L	9 M	9 S		9 L	9 J	9 D	9 D	9 M	9 V	9 L	9 M	9 S	9 M			
10 M	10 J	10 D		10 M	10 V	10 L	10 L	10 J	10 S	10 M	10 J	10 D	10 M	37		
11 M	11 V	11 L		11 M	11 S	11 M	11 V	11 D	11 D	11 M	11 V	11 L	11 J			
12 J	12 S	12 M		12 J	12 D	12 M	12 M	12 S	12 L	12 J	12 S	12 M	12 V			
13 V	13 D	13 M	46	13 V	13 L	13 J	13 J	13 D	13 M	13 V	13 D	13 M	13 S			
14 S	14 L	14 J		14 S	14 M	14 V	14 V	14 L	14 M	14 S	14 L	14 J	14 D			
15 D	15 M	15 V		15 D	15 M	15 S	15 S	15 M	15 J	15 D	15 M	15 V	15 L			
16 L	16 M	16 S	42	16 L	16 J	16 D	16 D	16 M	16 V	16 L	16 M	16 S	16 M			
17 M	17 J	17 D		17 M	17 V	17 L	17 L	17 J	17 S	17 M	17 J	17 D	17 M	38		
18 M	18 V	18 L		18 M	18 S	18 M	18 M	18 V	18 D	18 M	18 V	18 L	18 J			
19 J	19 S	19 M		19 J	19 D	19 M	19 M	19 S	19 L	19 J	19 S	19 M	19 V			
20 V	20 D	20 M	47	20 V	20 L	20 J	20 J	20 D	20 M	20 V	20 D	20 M	20 S			
21 S	21 L	21 J		21 S	21 M	21 V	21 V	21 M	21 M	21 S	21 S	21 J	21 D			
22 D	22 M	22 V		22 D	22 M	22 S	22 S	22 L	22 J	22 D	22 M	22 V	22 L			
23 L	23 M	23 S	43	23 L	23 J	23 D	23 D	23 M	23 V	23 L	23 M	23 S	23 M			
24 M	24 J	24 D		24 M	24 V	24 L	24 L	24 J	24 S	24 M	24 J	24 D	24 M	39		
25 M	25 V	25 L		25 M	25 S	25 M	25 V	25 D	25 D	25 M	25 V	25 L	25 J			
26 J	26 S	26 M		26 J	26 D	26 M	26 M	26 S	26 L	26 J	26 S	26 M	26 V			
27 V	27 D	27 M	48	27 V	27 L	27 J	27 J	27 D	27 M	27 V	27 D	27 M	27 S			
28 S	28 L	28 J		28 S	28 M	28 V	28 V	28 M	28 M	28 S	28 L	28 J	28 D			
29 D	29 M	29 V		29 D	29 M	29 S	29 S	29 M	29 J	29 D	29 M	29 V	29 L			
30 L	30 M	30 S	44	30 L	30 J	30 D	30 M	30 V	30 V	30 L	30 M	30 S	30 M	40		
	31 J			31 M	31 V		31 L		31 S		31 J	31 D				

# CONDITIONS D'ADMISSION ET PRÉREQUIS

**EN FORMATION INITIALE :** la formation est accessible aux titulaires d'un Bac +2 dans le domaine du management commercial, de la négociation et de la relation client, ainsi qu'à d'autres diplômes de niveau équivalent à dominante technologique, gestion, logistique, ou transport.

**EN FORMATION CONTINUE :** aux salariés et aux demandeurs d'emplois ayant des acquis dans le domaine industriel. Cette formation est accessible sous conditions, en VAE avec au moins un an d'expérience à temps complet, soit 1607 heures (continu ou non) en rapport direct avec la certification visée.

## CANDIDATURES

**ADMISSION SUR DOSSIER, TESTS À DISTANCE ET ENTRETIENS**  
Dossier à compléter en ligne sur : [www.gip-cei.com](http://www.gip-cei.com)

Formation accessible aux personnes en situation de handicap, contacter le Pôle handicap du GIP CEI : [handicap@gip-cei.com](mailto:handicap@gip-cei.com)

## COÛT

**EN ALTERNANCE : GRATUITE ET RÉMUNÉRÉE**

L'alternant signe un contrat de travail, lequel doit prévoir une rémunération.

Les frais de formation sont pris en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil.

## MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Salle mise à disposition, diaporamas, supports de cours, livret de l'étudiant, salle informatique en libre accès.

Face à face, exposés des notions essentielles, cas pratiques, jeux pédagogique, visites d'entreprises, témoignages, la formation favorise le travail en groupe. Suivi individualisé des étudiants en double tutorat : tuteur pédagogique (au centre de formation) et un tuteur industriel (en entreprise).

2 visites de suivi par an par le tuteur pédagogique dans l'entreprise d'accueil.

## DURÉE

570H sur 12 mois.

Rythme d'alternance : 5 à 8 semaines en entreprise ; 3 à 4 semaines en école.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Les enseignements pratiques, en lien étroit avec les entreprises, sont assurés par des intervenants sélectionnés pour leur expertise. Les modules sont évalués par un contrôle continu et la rédaction et soutenance d'un mémoire sur le projet d'alternance en entreprise.

## DATES IMPORTANTES

**Portes Ouvertes :** 14 décembre 2024, 1er février et 15 mars 2025

**Ouverture des candidatures :** toute l'année

**Rentrée :** octobre 2025

Le GIP CEI / ESLI – ESTI a obtenu, le 12 juillet 2021, la certification du référentiel national de qualité Qualiopi.



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :  
ACTIONS DE FORMATION  
ACTIONS PERMETTANT DE VALIDER LES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE  
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE

## CONTACT GIP CEI / ESLI

02 99 71 60 20  
02 99 71 60 24  
[admissions@gip-cei.com](mailto:admissions@gip-cei.com)



[www.gip-cei.com](http://www.gip-cei.com)